

6840

Утвержден
приказом Департамента
муниципальных учреждений

26 февраля 2015 года № 120

Заместитель главы района,
начальник Департамента
муниципальных учреждений

О.Н. Пед



Принят на Общем собрании
работников МСОШ № 1

02 февраля 2015 года

протокол № 2 от 02.02.2015

Директор МСОШ № 1

В.В. Мещуров



Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
г. Красновишерска Пермского края**

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального района –
глава администрации Красновишерского
муниципального района

Е.В. Верещагин

«02» *февраля* 2015 г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее по тексту – Школа) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Красновишерского муниципального района Пермского края для предоставления услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ) полномочий органов местного самоуправления.

Школа зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 30.08.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025902266004.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 1.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – бюджетные учреждения.

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Красновишерский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы в пределах делегированных ему полномочий выполняет орган местного самоуправления с правами юридического лица – Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Учредитель), действующий на основании Положения о Департаменте муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Красновишерского муниципального района выполняет Администрация Красновишерского муниципального района Пермского края.

1.10. Учредитель и собственник имущества Школы не отвечают по обязательствам Школы, Школа не отвечает по обязательствам Учредителя, созданных им юридических лиц, собственника имущества Школы, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом.

1.11. Адрес (место нахождения) Школы: 618590, Россия, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Гагарина, д. 40.

Место осуществления образовательной деятельности:

618592, Россия, Пермский край, Красновишерский район, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 28.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Пермского края от 12.03.2014 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»,

нормативно-правовыми актами Пермского края, решениями Земского Собрания Красновишерского муниципального района, постановлениями администрации Красновишерского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим указанную деятельность.

1.13. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и осуществляющими свои функции на основании локальных актов (положений).

Филиалы и структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения и регистрируются по фактическому адресу.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.14. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, заключать от своего имени договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16. Школа имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ, Пермского края.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества.

1.18. Школа имеет печать установленного образца с изображением герба Красновишерского муниципального района Пермского края, вывеску, штамп и бланки со своим наименованием.

1.19. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.20. Право Школы на осуществление образовательной деятельности возникает с момента предоставления Школе лицензии.

1.21. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проходит в порядке, установленном законодательством РФ.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в

соответствии со своими уставами и положениями.

1.24. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.26. Школа является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.27. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляется на основе договора медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Красновишерская центральная районная больница», который, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несёт ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.28. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Питание обучающихся организуется Школой самостоятельно или сторонней организацией, определенной в порядке, установленном законодательством РФ.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.29. Школа осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в отдаленных жилых микрорайонах города Красновишерска, не имеющих муниципальных общеобразовательных учреждений, к месту проведения занятий и обратно.

1.30. Школа предоставляет обучающимся и их родителям (законным представителям) право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности

обучающихся.

2.2. Деятельность Школы направлена на достижение следующих целей:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

обеспечение непрерывности образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация:

2.3.1 основных общеобразовательных программ:

образовательных программ начального общего образования;

образовательных программ основного общего образования;

образовательных программ среднего общего образования;

2.3.2 дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

создание специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронной форме;

организация воспитательной деятельности в классных коллективах, осуществление функций классного руководителя;

организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

создание условий для организации питания обучающихся и работников

Школы;

создание условий для организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы;

организация работы групп продленного дня;

оказание мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы;

организация подвоза обучающихся;

методическая и экспертная деятельность.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств юридических и физических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

реализация проектов, грантов.

2.6. К компетенции Школы в соответствии с законодательством РФ относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

разработка и утверждение образовательных программ;

определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

определение форм обучения по дополнительным образовательным программам;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

выбор учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация питания обучающихся;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное установлено законодательством РФ, Пермского края;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации

педагогических работников и заместителей руководителя Школы в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет»;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

ведение консультационной, просветительской деятельности;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявление детского и семейного неблагополучия;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

ведение информационного учета детей и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения, разработка и реализация индивидуальных программ коррекции;

участие в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

организация в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Школы.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.8 Школа в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

открытие лицевых счетов в органах казначейства;

организация бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

утверждение основной общеобразовательной программы, расписания и графиков работы Школы;

распределение обязанностей между работниками, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе компенсирующих и стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

представление статистической отчетности в соответствующие органы, определённые законодательством, и Учредителю;

организация разработки и принятия локальных нормативных правовых актов;

обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий;

утверждение приказом учебных (рабочих) программ;

обеспечение реализации обучающимися Школы академических прав и

мер социальной поддержки;

обеспечение реализации работниками Школы академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания и Учредителя.

3.2. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

3.3. Директор Школы несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за:

работу Школы в соответствии с действующим законодательством РФ;
жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

целевое использование бюджетных средств;

свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Директор Школы назначается приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Красновишерского муниципального района по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора руководителей образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации Красновишерского муниципального района.

3.5. Органами коллегиального управления Школой являются:

Общее собрание работников Школы;

Управляющий совет Школы;

педагогический совет.

3.6. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее – Общее собрание). В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основе трудового договора.

3.7. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.9. Полномочия Общего собрания:

принимает изменения и дополнения в Устав Школы, а также его новую редакцию;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Школе;

принимает решение о заключении коллективного трудового договора, утверждает коллективный трудовой договор и заслушивает ежегодный отчет администрации Школы о его выполнении;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает положение о социальной поддержке работников Школы, решение о социальной поддержке работников Школы;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

рекомендует к поощрению и награждению работников Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.10. Общее руководство Школой осуществляет Управляющий совет Школы (далее Совет), избираемый на два года и состоящий из представителей учащихся 9 – 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, представителей общественности, органов местного самоуправления.

Совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

3.11. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Школы, особенностей её образовательной программы;

информирование общественности о результатах образовательного процесса в Школе;

организация и проведение общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы;

обеспечение участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения Школы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы и др.

3.12. Совет создается в составе не менее 11 и не более 13 человек с

использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Школы в количестве 2 – 3 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 3 – 4 человек. Члены Совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании. Количество членов Совета составляет 3 человека. Директор Школы является членом Совета по должности от работников Школы.

Совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа представителей Учредителя, общественных организаций, организаций культуры, граждан, известных своей общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает решения.

3.14. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.15. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.16. К компетенции Совета относятся:

рассмотрение изменений и дополнений в Устав Школы, а также его новой редакции;

утверждение программы развития Школы (по предоставлению директора Школы);

участие в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;

участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертизе инновационных программ и др.);

осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

ходатайство перед Учредителем о поощрении директора Школы;

осуществление контроля за условиями обучения, качеством питания;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей

(законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

3.17. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.19. Педагогический совет Школы:

осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;

принимает и предлагает для утверждения программу развития Школы, основную общеобразовательную программу, образовательные программы;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

определяет список учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;

определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;

определяет порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;

выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

принимает решение о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;

принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

рассматривает отчет о самообследовании;

принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы, не отнесенные к компетенции Директора Школы, Управляющего совета и Учредителя.

3.20. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Школе создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Школы. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

3.21. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Школы создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Школы.

3.22. В Школе могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Школы (творческие и проблемные группы и т.д.).

3.23. В целях реализации права обучающихся на участие в управлении Школой, а также учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления (советы) и ученические объединения.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Школе создаются:

3.24.1 общешкольный и классные родительские комитеты;

3.24.2. профессиональные союзы работников Школы.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – Локальные акты).

4.2. Локальные акты Школы не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

4.4.1. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Школы.

4.4.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.

4.4.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников Школы, вопросы установления стимулирующих выплат, охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.

4.4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

4.4.5. Положения о структурных подразделениях Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Школы.

4.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы, новая редакция Устава рассматриваются Управляющим советом Школы, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с администрацией Красновишерского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

4.6. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является собственностью Красновишерского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ на основании договора между Школой, Учредителем и администрацией Красновишерского муниципального района (далее по тексту – Собственник) и актов приёма-передачи.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в установленных законом пределах в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой, Учредителем и Собственником.

Имущество, переданное Школе в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

5.4. Школа без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского муниципального района.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества на праве оперативного управления за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, договором оперативного управления.

5.10. Школа вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается по истечении срока действия договора оперативного управления, при реорганизации и ликвидации Школы, по ходатайству Школы об изъятии у нее имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Имущество Школы может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, законодательством Пермского края и правовыми актами Земского Собрания Красновишерского муниципального района, принятыми в пределах полномочий.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативной амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет выделенных на эти цели средств;

начислять амортизацию с применением утвержденных норм;

нести расходы на содержание здания и коммунальные расходы, обустройство закрепленной за Школой территории в пределах выделенных на эти цели средств;

обеспечить проведение мероприятий по соблюдению требований норм и правил, регламентирующих безопасную эксплуатацию зданий и сооружений.

5.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Списание и реализация основных средств комплекса муниципального имущества производится в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Красновишерского муниципального района.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника и Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску Школы, Собственника или Учредителя.

5.18. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем и (или) Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

5.19. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством РФ, нормативно-правовыми актами администрации района.

5.20. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самим учреждением в пределах средств, выделенных ей Учредителем, и собственных средств.

5.21. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе федеральных, краевых и местных нормативов финансирования.

5.22. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.23. Источниками формирования имущества Школы являются:
имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.24. Источниками финансового обеспечения Школы являются:
субсидии, предоставляемые Школе, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые на иные цели;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.25. Муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, устанавливается Учредителем на очередной финансовый год и плановый период.

5.26. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Школы. Финансовые показатели содержатся в Соглашении, заключаемом между Школой и Учредителем. Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидий.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

5.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.30. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.31. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.32. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

Финансовые средства Школы используются ею в соответствии с её Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.32. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.33. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

передача в аренду имущества, закрепленного за Школой Собственником на праве оперативного управления;

организация и проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

предоставление платных образовательных услуг;

оказание услуг проката;

питание обучающихся и работников Школы;

сбыт сельскохозяйственной продукции и изделий;

копирование документов;

и другие.

5.34. Доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школой, хотя и не становятся её собственностью. Распоряжаться доходами Школа может только на те цели, для достижения которых она создана.

5.35. Школа вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов, репетиторство, обучение по дополнительным общеобразовательным программам, подготовка детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, к обучению в школе, предшкольная подготовка воспитанников детских садов и другие).

5.36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.37. Школа оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключаемым между Школой и потребителем образовательной услуги. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Характер и порядок оказания платных, в том числе образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом.

5.38. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы, которые учитываются Школой на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

5.39. Использование Школой при реализации образовательных программ различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов финансирования Школы.

5.40. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.41. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.42. За Школой закрепляется земельный участок в постоянное бессрочное пользование. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.43. Школа ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет в установленном законом порядке. Школа осуществляет Бухгалтерский учет самостоятельно, с этой целью в Школе организована работа бухгалтерии.

5.44. Школа обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление

информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления устанавливаются Правительством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Школа может быть реорганизована Учредителем в иное образовательное учреждение на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.3. Тип Школы может быть изменен по инициативе Учредителя или Школы на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

Учредителем на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), деятельности, запрещенной законом или не соответствующей её уставным целям, или с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.5. При реорганизации, ликвидации Школы, прекращении реализации образовательных программ определенного уровня Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

6.6. Процедура реорганизации, изменения типа или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ на основании нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории Красновишерского муниципального района.

6.7. При ликвидации Школы денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств могут направляться на развитие системы образования района.

6.8. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на

праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Школа гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Школа передает документы по личному составу правопреемнику или в архивный отдел администрации муниципального района на государственное хранение.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11" марта 2015 года
ОГРН 1025902266004
ГРН 2155958186338
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Жуков И.А.



Пронумеровано и
прошито 2д
(дварацать два)
листа.



*Директор МБОУ
В.В. Меууров*