

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Правила приема несовершеннолетних граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1, именуемое в дальнейшем «Учреждение» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ;
- Закона РФ «Об образовании», от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» СанПиН 2.4.2.2821-10, зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011г. №19993;
- Закона Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;
- Постановления Красновишерского муниципального района от 05.03.2014 года №267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до достижения возраста шести лет и шести месяцев) или в более позднем (позже достижения 8 лет) возрасте»;
- Постановления администрации Красновишерского муниципального района №175 от 14.02.2012 года «О закреплении определенных территорий Красновишерского муниципального района за муниципальными ОУ, реализующими основные общеобразовательные программы»;
- Устава школы, локальных актов, указанных в Уставе, регламентирующих порядок приема, и настоящим порядком.

1.2. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма несовершеннолетних граждан в МСОШ № 1 администрации Красновишерского муниципального района.

1.3. При приеме в МСОШ № 1 не допускаются ограничения по национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В МСОШ №1 города Красновишерска принимаются все несовершеннолетние граждане, подлежащие обучению, проживающие в микрорайоне школы.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. МСОШ № 1 не вправе отказать в приеме на обучение гражданам РФ, проживающим в городе Красновишерске без регистрации, в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

1.7. Администрация Учреждения может отказать гражданам, проживающих на закрепленной территории в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.8. Количество классов определяется школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством РФ, договором, заключенным между ними и Учреждением.

1.10. При приеме несовершеннолетних граждан в МСОШ №1, реализующее программы общего образования, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации Красновишерского муниципального района от 14.02.2012 № 175 « О закреплении определённых территорий Красновишерского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», Правилами приёма несовершеннолетних граждан в МСОШ №1 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

1.13. На очную форму обучения принимаются несовершеннолетние граждане, не имеющие общего образования: в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования или самообразования; в порядке перевода из другого общеобразовательного Учреждения.

1.14. Прием в МСОШ №1 оформляется приказом руководителя, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

II. Прием граждан в 1 класс.

2.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в более раннем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

2.2. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При наличии свободных мест МСОШ № 1 имеет право осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием детей в первый класс на конкурсной основе запрещается, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.4. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения; оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.6. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов.

2.7. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.13. Количество первых классов согласуется с управлением муниципальными учреждениями администрации Красновишерского района определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом руководителя после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией образовательного учреждения.

2.19. Гражданам, не проживающим на закрепленной за МСОШ №1 территории, может быть отказано в приеме **только по причине отсутствия свободных мест.**

2.20. Образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение не позднее 01 августа.

2.21. Руководитель МСОШ №1 несёт ответственность за соблюдение настоящих правил приема и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

III. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы.

3.1 Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2 Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя;
- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за МСОШ №1 территории (для учащихся 1-9 классов).

IV. Приём обучающихся в 10 класс

4.1. Прием обучающихся в 10-ый класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом.

4.2. В 10-ый класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка;

4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МСОШ №1. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

V. Прием обучающихся в классы для детей с задержкой психического развития.

5.1. В классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

5.2. Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы данных классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Количество мест для приема обучающихся в данные классы определяется исходя из норм предельной численности контингента, устанавливаемых в результате лицензионной экспертизы, не должно превышать 12 человек.

5.4. Перевод обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования осуществляется на основании заключения ПМПК, с согласия родителей (законных представителей).

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Прием в МСОШ № 1 может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МСОШ № 1 в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с реализацией выбора образовательной программы.

6.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в МСОШ № 1 может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест.

6.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора

Учреждения; копию свидетельства о рождении ребёнка; личное дело и табель текущих отметок.

После выбытия обучающегося образовательные учреждения обязаны обмениваться информацией о прибытии обучающегося в другую школу путем предоставления справки-подтверждения установленной формы.

VII. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающегося из МСОШ №1 проводится в соответствии со статьями 43 и 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательного учреждения на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в случаях:

а) в связи с переводом в другое образовательное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

б) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и ликвидация организации;

7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания МСОШ №1 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.3. По решению педагогического совета МСОШ № 1 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МСОШ №1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование школы.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. МСОШ №1 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление муниципальными учреждениями администрации Красновишерского района.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МСОШ №1 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

Ответственность за данное нарушение несет руководитель муниципального образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МСОШ №1 организацией.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МСОШ №1, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МСОШ №1 прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МСОШ №1 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ.

7.9. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре муниципального образовательного учреждения.

МСОШ № 1 учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

VIII Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся общеобразовательных учреждений

8.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МСОШ № 1, регулируются Учредителем.