

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1

Принято
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 1
протокол № 18 от 18.09. 2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 1
27.06.2018 г. № 151

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, образовательными программами основного общего, среднего общего образования;
- локальными актами МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательной организации (далее по тексту - ОО), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего и контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОО принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОО.

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- самостоятельной, практической, лабораторной работы, зачета, контрольной работы, защиты проектов и др.

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ № 1 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2 по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- в I четверти и по полугодиям - в 10-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 11-х классах по всем предметам.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2 во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3 без отметочно ("зачтено") по элективным курсам и курсам по выбору, КсК; по курсу ОРКСЭ (объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется на основе проведения систематизированных упражнениях и тестовых заданий разных типов), по курсу информатика на первом уровне обучения.

2.4.4 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.5 за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал согласно положения о электронном журнале.

2.4.6 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.7 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (при невозможности дистанционного образования);

2.5 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В электронный журнал в соответствующей графе по предмету ставится отметка «н/а».

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

- отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии в журнале 3-х и более текущих отметок за соответствующий период обучения (четверть), обучающимся 10-11 классов - при наличии 5 и более отметок (полугодие).

2.5.1 классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодической) аттестации путем выставления отметок обучающихся в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодической) аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. Письменное уведомление хранится в течение текущего учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.7 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов;

✓ Оценка личностных результатов.

• Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

- ✓ Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

- ✓ Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Целью промежуточной аттестацией являются:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы за определенный период;

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является отметка «2» (неудовлетворительно).

3.4 Промежуточной аттестацией считается годовая отметка по учебному предмету, которая выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками. В спорных случаях учитываются все отметки, полученные обучающимися по данному предмету в течение учебного года, исключая выпускные классы.

3.5 В 9; 11 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое между четвертными и полугодовыми отметками согласно математического правила округления.

3.6 Годовые отметки по всем предметам учебного плана (как результат промежуточной аттестации) выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №1 основанием для перевода обучающегося в следующий класс (во 2-8, 10 классах), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (в 9, 11 классах), в 1 классах промежуточная аттестация проводится в форме комплексного мониторинга.

3.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник.

В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.8 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 1 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий

класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету и более предметам.

4.4 В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

4.4.1 уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2 академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3 условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющих академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 1;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3 МБОУ СОШ № 1 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- утвердить формы промежуточной аттестации.

5.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 1 создается предметная комиссия, состав которой определяется директором МБОУ СОШ № 1 в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7 обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2 Обучающиеся 1 -го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1.

7.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 на основании заявления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура его ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ № 1

7.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 1 при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом МБОУ СОШ № 1.

7.5 По желанию экстерна, родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ № 1.

7.6 Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ № 1 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее, чем за 3 дня до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утвержденной приказом директора.

7.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 1 в установленном

законодательством РФ порядке.

7.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ № 1 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12 В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ № 1.

8.2 Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

8.3 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.