



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20.01.2020

№ 16/а

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Красновишерска

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Пермского края от 29 сентября 2019 г. № СЭД-26-01-06-915 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Пермского края, отобранных для создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», от 30 сентября 2019 г. № СЭД-26-01-06-931 «Об утверждении типового Положения о деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» регионального проекта «Современная школа», реализуемого в Пермском крае в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», от 21 октября 2019 г. № СЭД-26-01-06-1023 «Об утверждении медиаплана информационного сопровождения реализации мероприятия по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Пермском крае в 2019-2020 годы» и в целях обеспечения качественной подготовки к открытию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 план-график реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1) (приложение 1);

1.2 состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2);

1.3 смету расходов (приложение 3).

2. Директору МБОУ СОШ № 1 Мещурову В.В. обеспечить выполнение мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2024 годах.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента муниципальных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образования Департамента муниципальных учреждений.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальным
вопросам, начальник Департамента
муниципальных учреждений

О.Н.Пед

Приложение 1
к приказу Департамента
муниципальных учреждений
от 20.01.2020 № 16

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	До 1 июля 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
1.2	Разработка и утверждение организационно-содержательной модели деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	До 1 августа 2020 г.	Начальник управления образования
1.3	Определение штатной численности и формирование штатного расписания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	До 1 августа 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
1.4	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», и должностных инструкций	До 1 сентября 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
1.5	Подготовка и заключение договоров о сетевой реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	До 15 сентября 2020 г.	Начальник управления образования руководители образовательных учреждений
1.6	Внесение изменений в устав МБОУ СОШ № 1	Сентябрь 2020 г.	Начальник Департамента муниципальных учреждений директор МБОУ СОШ № 1
1.7	Торжественное открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	По плану Министерства образования и науки Пермского края	Начальник Департамента муниципальных учреждений директор МБОУ СОШ № 1
II. Мероприятия по обновлению материально-технической базы			
2.1	Зонирование и дизайн-проектирование помещений Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	До 1 мая 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1

2.2	Приобретение компьютерной техники, учебно-лабораторного оборудования, станков, поставка и установка локальной вычислительной сети	Июль – август 2020 г.	Начальник Департамента муниципальных учреждений директор МБОУ СОШ № 1
2.3	Приведение помещений МБОУ СОШ № 1 в соответствие с фирменным стилем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (брендбука)	2020 – 2021 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
2.4	Закупка мебели и оборудования в соответствии с фирменным стилем «Точки роста»	2021 – 2023 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
III. Мероприятия по обновлению содержания образования, подготовка кадров			
3.1	Курсовая подготовка педагогических и управленческих кадров Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам, реализуемым федеральным оператором в дистанционном и очном форматах	Апрель – декабрь 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
3.2	Разработка образовательных программ и/или модулей программ по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Апрель – август 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
3.3	Разработка программ внеурочной деятельности	Апрель – август 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
3.4	Разработка дополнительных общеразвивающих программ	Апрель – август 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
3.5	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Август – сентябрь 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
3.6	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	По плану Министерства образования и науки Пермского края	Директор МБОУ СОШ № 1
IV. Мероприятия по информационному сопровождению			
4.1	Создание интернет-страницы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на сайте МБОУ СОШ № 1	Август 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
4.2	«День открытых дверей» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (презентация программ центра для детей и родителей)	Сентябрь 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 1
4.3	Информационное освещение в средствах массовой информации и на сайте школы деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Постоянно	Директор МБОУ СОШ № 1

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий по созданию
и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

Пед Ольга Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальник Департамента муниципальных учреждений, председатель
Члены рабочей группы:	
Быстрых Валентина Николаевна	- заместитель директора МБОУ СОШ № 1
Мещуров Вячеслав Викторович	- директор МБОУ СОШ № 1
Симонова Светлана Николаевна	- начальник отдела общего образования управления образования Департамента муниципальных учреждений
Шпетельшпахер Татьяна Васильевна	- заместитель начальника Департамента муниципальных учреждений, начальник отдела по работе с муниципальными учреждениями и программами - начальник управления образования Департамента муниципальных учреждений

Приложение 3
к приказу Департамента
муниципальных учреждений
от 20.01.2020 № 16

Смета
расходов по подготовке к открытию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 1

№	Виды расходов	Количество (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Изготовление вывески на фасад школы (60*35)	1	1382,0	1382,0
2.	Изготовление логотипа для размещения на стене кабинета	5	2354,0	11770,0
3.	Изготовление таблички на вход в помещение (25*10)	5	217,0	1085,0
4.	Изготовление трафарета	1	310,0	310,0
5.	Разработка макета	1	1800,0	1800,0
6.	Покраска стен кабинета в соответствии с фирменным стилем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (брендбука) - приобретение краски - оплата работ	370 кв. м 100 кг	 100,0 18501,0	 10000,0 18501,0
7.	Изготовление информационного стенда	5	2561,0	12805,0
	Всего			57653,0